
Schoolraad St.-Johanna: Verslag vergadering 24 juni 2013.

Aanwezig:

- Mevrouw Directeur: Els Corluy
- Schoolbestuur: Luc Simon
- Ouders: Jorn Van den Driessche, Raf Liekens, Lieve Depoorter
- Leerkrachten: Inge Fabré, Joke Moermans, Christianne De Vleeschouwer
- Lokale gemeenschap: Rudi Ceusters
- Uitgenodigd: Erik Laenen
- Uittredend secretaris: Peggy Heye

Verontschuldigd:

- Lokale gemeenschap: Maria Claessens, Julienne Van Olmen
- Leerkrachten: Linda Hereygers, Tine Raeymaekers
- Ouders: Iris Segers

1. Goedkeuring vorig verslag

Het vorige verslag werd niet goedgekeurd. Op de vergadering en de website werd een foutieve versie voorgelegd. De aangepaste versie wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende vergadering.

2. Coöpteren van vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap bij consensus

Rudi Ceusters: stelt zich kandidaat en zijn kandidatuur wordt weerhouden.
Maria Claessens en Julienne Van Olmen worden over hun kandidatuur bevraagd.
Beiden stemden in met verlenging van hun mandaat.

3. Aanstellen van voorzitter en ondervoorzitter

- Nieuwe voorzitter: Raf Liekens stelt zich kandidaat en zijn kandidatuur wordt weerhouden.
- Nieuwe ondervoorzitter: Lieve Depoorter stelt zich kandidaat en haar kandidatuur wordt weerhouden.

4. Aanstellen van secretaris en plaatsvervangend secretaris

- Secretaris: Joke Moermans stelt zich kandidaat en haar kandidatuur wordt weerhouden.
- Vervangend secretaris: Inge Fabré stelt zich kandidaat en haar kandidatuur wordt weerhouden.

5. Toelichting over de werking van de schoolraad door Dhr. Erik Laenen

Erik toont en overloopt een overzicht van het 'participatiedecreet' van het VCOV.

Enkele besproken punten:

- Werking schoolraad
Voldoende input van de ouders en van de lokale gemeenschap is noodzakelijk voor een goede werking. Het aantal participerende ouders, personeel en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap dient gelijk verdeeld te zijn. Een afvaardiging van het schoolbestuur is niet verplicht, maar wel wenselijk. Er dient een huishoudelijk reglement opgesteld te worden (ivm

verslaggeving + opmerkingen, samenstelling, stemgerechtigheid, ...). Dit huishoudelijk reglement wordt in consensus samengesteld door de leden van de schoolraad. Leerkrachten worden gekozen door de andere leerkrachten van de school. De vertegenwoordiging van de ouders wordt intern verkozen in de ouderraad volgens de statuten . Elke mandaat geldt voor 4 jaar.

- **Bevoegdheden**

Adviesbevoegdheid: De schoolraad heeft de bevoegdheid om advies te geven . De schoolraad kan altijd aan de directie of aan het schoolbestuur een advies geven over een bepaald onderwerp. Antwoorden worden gemotiveerd teruggestuurd binnen de 30 dagen nadat het schoolbestuur heeft vergaderd. Verplicht advies (schriftelijk of mondeling): de schoolraad moet verplicht advies geven aan het schoolbestuur over onderstaande punten. Het schoolbestuur blijft elke eindverantwoordelijkheid dragen.:

- bepaling profiel van de directeur
- het studieaanbod
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties
- de vaststelling van het nascholingsbeleid
- het beleid inzake experimenten en projecten

Overlegbevoegdheid (met het schoolbestuur): Punten aangehaald in de schoolraad worden besproken op het schoolbestuur . Hierdoor is het wenselijk dat er een vertegenwoordiging van het schoolbestuur aanwezig is op de bijeenkomsten van de schoolraad. De inrichtende macht motiveert haar eindbeslissing .

De schoolraad overlegt samen met het schoolbestuur over:

- het schoolreglement
- de lijst van bijdragen
- het schoolwerkplan
- het beleidsplan of –contract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB
- de jaarplanning van extra-muros activiteiten en parascolaire activiteiten
- bepaalde infrastructuurwerken
- de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school
- de duur en het tijdstip van de stageactiviteiten.

Informatierecht: De leden van de schoolraad kunnen aan het schoolbestuur inzage vragen in alle informatie over het schoolgebeuren.

Het is ook mogelijk een overkoepelende schoolraad te organiseren met de andere scholen uit de schoolgemeenschap .Daar dit in het verleden als niet zinvol werd ervaren, is afgesproken dit enkel te doen als er agendapunten zijn .

6. **Bespreken en eventueel aanpassen van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement wordt bekeken en overlopen.

Voorlopige opmerkingen en aanvullingen bij de tekst (Dit reglement wordt aan alle leden van de schoolraad meegegeven ter inzage en om bemerkingen te formuleren.)

Bemerkingen tijdens de vergadering:

- ➔ Informatie- en communicatieplicht: onderwerpen worden meegenomen door de verschillende geleidingen. Hoe de communicatie precies gebeurt, dient aangepast te worden: doorgave van informatie kan tevens via website, mail, ...
- ➔ 4.4.2 = opgenomen in de aanwezigheid van een vertegenwoordiging van het schoolbestuur op de schoolraad.
- ➔ Eventueel een mailadres voor de schoolraad op de website plaatsen: schoolraad@st.Johanna.be . Els corluy neemt dit op met Mia en Jorn Vandendriessche.

- Overeenkomst: het schoolbestuur vraagt aan de schoolraad verplicht advies vooral ivm de samenwerkingsverbanden met de inrichtende machten en met externe instanties.
- Bijeenroeping: vergaderdata worden op voorhand vastgelegd voor het volgende schooljaar tijdens de laatste vergadering van het lopende schooljaar.
- De secretaris verstuurt de agenda van de vergadering die opgesteld is door de voorzitter.
- Uitnodiging voor de schoolraad moet 30 kalenderdagen op voorhand verstuurd worden . Indien er iemand van de leden verzoekt om een extra vergadering in te richten, dient hij dit schriftelijk en gemotiveerd te doen.
- De agenda kan door elk lid worden aangevuld. Alle punten dienen voor de vergadering bekend gemaakt te worden.
Op die manier kan elke geleding zich hierop voorbereiden. **‘Op agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd. In uitzonderlijke situaties kunnen punten ter kennisgeving worden aangebracht waarover later kan worden vergaderd.’**
- Bij stemming wordt een consensus steeds nagestreefd. Binnen de geleding geldt het standpunt van de meerderheid. Ter informatieve titel kunnen de individuele leden hun standpunt enkel kenbaar maken. Elke beslissing wordt genomen volgens een normale meerderheid. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen. Wanneer een geleding afwezig is, kan de schoolraad niet geldig vergaderen.
- 7.4: **‘De secretaris maakt een ontwerp van het verslag en stuurt dit naar alle aanwezige leden binnen de 15 kalenderdagen nadat de vergadering heeft plaatsgevonden. Deze dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen hun opmerkingen kenbaar te maken en aan alle leden door te sturen. Het aangepaste verslag wordt verstuurd aan alle leden ter nazicht. Het definitieve verslag wordt na goedkeuring van de voorzitter na 7 dagen gepubliceerd op de website van de school.’** Het definitieve verslag wordt bij aanvang van de volgende vergadering ter ondertekening voorgelegd aan alle geledingen.
- LOC = Lokaal Overleg Comité = Juf Britt, Juf Karin en Juf Ilona.
- Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen gebeuren op voorstel van een geleding van de schoolraad of op voorstel van ten minste de helft der leden. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van alle geledingen van de schoolraad.

7. Bespreken en eventueel aanpassen van de overeenkomst tussen de schoolraad, het schoolbestuur en de directeur over de proceduregels bij het uitoefenen van de participatierechten

De directeur bezorgt tijdens de vergadering de tekst aan alle aanwezige leden. Allen lezen dit en formuleren hun bemerkingen tegen de volgende vergadering.

8. Aanwenden basisomkadering en punten + voorstel voor volgend jaar

De directeur legt de basisomkadering van de toewijzing/aanwending van de lestijden voor.

Opmerking van de ouders: De schoolraad moet zijn goedkeuring geven over de toewijzing van de criteria. De vergadering over de toewijzing van de lestijden dient dus eigenlijk plaats te vinden ‘voor’ dat de basisomkadering van de toewijzing van de lestijden heeft plaatsgevonden om zo nog advies te kunnen uitspreken voordat er enige beslissing is genomen in de toekenning. Beter zou bijvoorbeeld zijn in de maand mei.

Men streeft ernaar om de lestijden op basis van leerlingenaantallen en -kenmerken zo goed mogelijk te verdelen om zo, zoveel mogelijk terug te geven aan de kinderen.

Verdeling voor volgend schooljaar:

- Kleuterschool: 8 klassen kunnen worden ingericht (incl. Zorg en LO) – 176 ingeschreven leerlingen . 1 instapklas , 3 klassen voor de 3-jarigen en 4 leefgroepen voor de 4en 5-jarigen
- Lagere School: 15 klassen kunnen worden ingericht (voor elk leerjaar 2 klassen; m.u.v. het 1^{ste} , 3^{de} en het 4^{de} leerjaar die in 3 klassenzullen verdeeld worden) – 294 ingeschreven leerlingen

Naast de basisomkadering zijn er ook punten voor administratie, zorg, ICT en beleidsondersteuning.

Opgelet! Elke geleding wordt geacht integer te zijn en erop toe te zien dat informatie, die nog op een schoolraad moet worden besproken, niet publiekelijk wordt gecommuniceerd.

9. Aanpassing van de minder scherpe maximumfactuur wegens aanpassing van de gezondheidsindex van maart van €400 naar €405

Bedragen scherpe maximumfactuur volgend schooljaar:

- Jongste kleuters 2,5 en 3-jarigen: 25€
- 4-jarige kleuters: 35€
- 5-jarige kleuters: 40€
- Leerlingen LS: 70€

Bedrag maximumfactuur = de bijdrage die aan ouders mag gevraagd worden om extra ontspanningsactiviteiten te organiseren .

Het optrekken van de scherpe maximumfactuur wordt goedgekeurd.

De bijdrageregeling is een agendapunt voor de volgende vergadering.

10. Aanpassing bijdrage voor- en nabewaking:

Voorstel van de directie: De bijdrage van de ouders voor de voor- en nabewaking wordt voor volgend schooljaar opgetrokken van €0,70 naar €0,80 per begonnen half uur . Dit voorstel wordt goedgekeurd.

11. Planning facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen

Deze planning valt zeer vroeg tijdens het schooljaar voor een volgend schooljaar (dit jaar zijn ze vastgelegd voor aanvang van de kerstvakantie). Goedkeuring van de schoolraad is vereist ,daarom dient dit tijdig op de agenda te komen

Aanpassing vormgeving schoolreglement

Enkele voorstellen:

- losse bladen zijn handig om extra bijlagen toe te voegen
- een boekje oogt meer uitnodigend voor de ouders
- A4-formaat is niet noodzakelijk, bovendien is A5-formaat goedkoper in papierverbruik en drukkosten

Er komt een ontwerp op A5 formaat met bestaande inhoud, kleuren en lay out.

12. Vastleggen van de volgende vergaderingen

- Maandag 23/09/2013
- Maandag 24/02/2014
- Maandag 02/06/2014

Verslaggeving: